



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

**REGULAMIN PRACY RADY
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„KASZUBSKA DROGA”**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Rozporządzenie 2021/1060** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
2. **Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
3. **Procedura wyboru operacji w ramach LSR** – Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wsparcia na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023 -2027 przyjęta uchwałą i zatwierdzona przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
4. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Kaszubska Droga”;
5. **Rada** – Rada Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”, organ decyzyjny LGD o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
6. **Przewodniczący Rady** – Przewodniczący Rady LGD „Kaszubska Droga”
7. **Prezes LGD** - Prezes LGD „Kaszubska Droga”
8. **Zarząd** – Zarząd LGD „Kaszubska Droga”;
9. **Biuro LGD** – biuro LGD „Kaszubska Droga”;
10. **Walne Zebranie Członków** – najwyższa władza stowarzyszenia LGD „Kaszubska Droga”, które podejmuje kluczowe decyzje, m.in. wybiera członków organów (zarządu, komisji rewizyjnej) i przyjmuje sprawozdanie finansowe.
11. **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o których mowa w art. 32 rozporządzenia UE 2021/1060, objęta działaniem LGD „Kaszubska Droga”;
12. **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot ubiegający się o przyznanie wsparcia. Ilekroć w dokumencie jest mowa o Wnioskodawcy, należy przez to rozumieć także wnioskodawcę ubiegającego się o grant w związku z realizacją przez LGD projektu grantowego;
13. **Operacja** - przewidziany do realizacji zakres rzeczowy objęty wnioskiem o wsparcie, który Wnioskodawca zgłasza do dofinansowania w ramach danego naboru. Ilekroć mowa o operacji należy przez to rozumieć również zadanie planowane do realizacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie grantu;



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

14. **Członek Rady** – osoba wybrana do składu Rady zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy RLKS. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o członku Rady należy przez to rozumieć także osobę lub osoby reprezentujące członka Rady, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy RLKS;
15. **Grupa interesu** - grupa członków Rady połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści w rozumieniu art. 31 ust. 2 lit. b i art. 33 ust. 3 lit b rozporządzenia 2021/1060;
16. **Rejestr grup interesu** - baza danych gromadzonych i przechowywanych w LGD, zawierająca informacje o powiązaniach członków Rady między sobą, poprzez np. wspólne miejsca pracy, pełnione funkcje, członkostwo w organizacjach itp. oraz z wnioskodawcami – na poziomie wyboru operacji, mająca na celu zabezpieczenie, aby w procesie wyboru operacji, żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji przez Radę.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady LGD.

ROZDZIAŁ II Kompetencje i skład Rady

§ 3

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD oraz zmian do niej,
 - 2) uchwalanie budżetu w zakresie wdrażania LSR i wprowadzanie zmian w budżecie w tym zakresie,
 - 3) wybór operacji (w tym ustalenie kryteriów i procedur wyboru, rozpatrywanie wniosków oraz odwołań od decyzji jeżeli tak stanowi procedura), które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju.
2. Rada dokonuje oceny i wyboru operacji zgodnie z:
 - 1) ustawą o RLKS
 - 2) Procedurą oceny i wyboru operacji w ramach LSR
 - 3) Procedurą oceny i wyboru grantobiorców w ramach LSR.
 - 4) Regulaminem pracy Rady, w brzmieniu nadanym niniejszym dokumentem w oparciu o kryteria wyboru operacji, kryteria wyboru grantobiorców w wersji obowiązującej na dzień składania wniosków o wsparcie.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków. Liczbę członków Rady danej kadencji ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków.
2. Kadencja członka Rady trwa 3 lata.
3. Członkowie Rady powoływani są przez Walne Zebranie Członków LGD, spośród członków LGD.
4. W skład organu decyzyjnego wchodzi przedstawiciele grupy interesu sektora publicznego, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych. LGD bada skład i odsetek praw głosu w organie decyzyjnym grupy interesu sektora publicznego oraz poszczególnych grup interesu zdefiniowanych w LSR aby zapewnić, że w żadnym



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

- przypadku grupa interesu sektora publicznego, ani żadna inna grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji o wyborze operacji lub grantobiorców.
5. Nie stanowią grupy interesu grupy posiadające wyłącznie ogólnospołeczne, wspólne interesy, np. stowarzyszenia, z samego faktu bycia organizacjami społecznymi, ogólnie przedsiębiorcy tylko dlatego, że wykonują działalność gospodarczą, czy mieszkańcy obszaru objętego LSR wchodzący w skład organu decyzyjnego z samego tylko faktu zamieszkiwania na terenie objętym LSR.
 6. LGD odpowiada za takie ukształtowanie składu organu decyzyjnego, by żadna pojedyncza grupa interesów nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji lub grantobiorców w ramach LSR

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 5

1. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi biorą udział w jej pracach osobiście.
2. Członkowie Rady będący osobami prawnymi biorą udział w jej pracach przez reprezentanta uprawnionego do reprezentowania tej osoby prawnej albo przez pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielanie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
3. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani członek Komisji Rewizyjnej LGD. Członek Rady nie może być zatrudniony w LGD.
4. Zakaz łączenia funkcji, o którym mowa w ust. 3, dotyczy także osób reprezentujących członka Rady.

§ 6

1. Członkowie Rady mają obowiązek brania udziału w pracach Rady, w tym uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pracach Rady członek Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady ze wskazaniem przyczyny.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające brak możliwości wzięcia udziału w pracach Rady uważa się (m. in.):
 - 1) Zwolnienie lekarskie, chorobę, konieczność opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 2) Urlop lub podróż służbową;
 - 3) Ważne sprawy rodzinne i zawodowe;
 - 4) Inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
4. Na każdym posiedzeniu Rady jej członkowie potwierdzają swą obecność wpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu.

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie. Jedyne za udział w posiedzeniu, które dotyczy wyboru operacji, przysługuje dieta, której wysokość ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „Kaszubska Droga”.

§ 7

1. Każdy z członków Rady, ma obowiązek uczestniczenia w organizowanych przez LGD lub inne podmioty szkoleniach z zakresu przepisów dotyczących wdrażania RLKS oraz obowiązujących w LGD procedur i regulaminów z zakresu zasad wyboru i oceny operacji przez Radę – jeżeli został na nie wydelegowany.



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

2. Każdy z członków Rady przed przystąpieniem do prac w Radzie, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o znajomości ustawy RLKS, a także aktualnie obowiązujących regulaminów, procedur i kryteriów wyboru operacji w LGD.

§ 8

1. Członek Rady może być odwołany ze swojej funkcji przez Walne Zebranie Członków LGD w przypadku:
 - 1) 3 nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Rady LGD
 - 2) osobistego złożenia pisemnej rezygnacji
2. Wniosek o odwołanie członka Rady z pełnionej funkcji z powodów, o których mowa w ust. 1, składa przewodniczący Rady

§ 9

1. W przypadku gdy w trakcie trwania kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, dokonuje się wyborów uzupełniających w sposób zgodny ze Statutem i z zachowaniem warunków określonych w § 4 Regulaminu.
2. Do czasu uzupełnienia składu Rady obraduje ona i podejmuje decyzje z składzie pomniejszonym.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki osób pełniących funkcje w Radzie

§ 10

1. Rada spośród swojego grona wybiera: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.
2. Przewodniczący Rady:
 - 1) organizuje pracę Rady;
 - 2) przewodniczy jej posiedzeniom;
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu oceny i wyboru operacji;
 - 4) dba o to, aby w toku oceny i wyboru operacji były jednolicie przez członków Rady stosowane kryteria wyboru operacji i kryteria wyboru grantobiorców oraz wyjaśnia rozbieżności w ich rozumieniu;
 - 5) czuwa nad tym, by ocena operacji była dokonywana zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru i zgodnie z przyjętymi Procedurami wyboru operacji w ramach LSR;
 - 6) podejmuje inne czynności przypisane do kompetencji przewodniczącego Rady przez niniejszy Regulamin lub Procedury, o których mowa w pkt 5.
3. W ramach pełnionej funkcji Przewodniczący Rady współpracuje z Zarządem i Biurem LGD.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady lub w przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonać poszczególnych czynności należących do jego kompetencji, jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności lub niemożności działania Przewodniczącego Rady jego obowiązki sprawuje również Wiceprzewodniczący Rady.
5. Sekretarz Rady:



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

- 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, w szczególności nad tym, by w wyborze operacji nie uczestniczyły osoby do tego nieuprawnione;
- 2) odpowiada za sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i protokołów związanych z oceną i wyborem operacji;
- 3) czuwa nad poprawnością sporządzanej na posiedzeniach Rady dokumentacji, jej zgodnością ze stanem faktycznym oraz poprawnością formalną;
- 4) czuwa nad prawidłowością wypełniania kart oceny operacji przez członków Rady;
- 5) jest odpowiedzialny za sporządzenie projektów list operacji, uchwał oraz innych dokumentów Rady;
- 6) podejmuje inne czynności porządkowe i organizacyjne, przewidziane przez niniejszy Regulamin oraz Procedury, o których mowa w ust. 2 pkt 5.
- 7) w przypadku nieobecności Sekretarza Rady jego funkcję pełni osoba wybrana przez Radę spośród jej członków;

ROZDZIAŁ V **Posiedzenia Rady**

§ 11

1. Rada obraduje na Posiedzeniach zwoływanych:
 - 1) przez Przewodniczącego Rady LGD, lub
 - 2) na wniosek co najmniej 1/4 aktualnej liczby członków Rady
 - 3) na wniosek Zarządu.
2. W przypadku posiedzenia związanego z wyborem i oceną operacji lub wyborem grantobiorców na wniosek biura LGD posiedzenie Rady w sprawie wyboru operacji zwoływane jest niezwłocznie (lub wskazać termin) po upływie terminu składania wniosków.
3. O terminie, miejscu, i sposobie odbywania posiedzenia członkowie Rady i Zarząd informowani są pisemnie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu:
 - przekazuje się informację o planowanym porządku posiedzenia,
 - udostępnia się dokumenty będące przedmiotem oceny, w tym: złożone wnioski o wsparcie, projekty uchwał itp.
5. Za organizację i przygotowanie posiedzenia Rady odpowiada biuro LGD
6. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu lub inne zaproszone osoby nie będące członkami Rady (np. specjaliści) wyłącznie z głosem doradczym.
7. Biuro LGD „Kaszubska Droga” przygotowując posiedzenie zobowiązane jest również poinformować Przewodniczącego Rady o udziale w posiedzeniu osób z głosem doradczym.



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

§ 12

1. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący Rady. Przepisy § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio;
2. Przebieg obrad jest protokołowany przez osobę wybraną przez Radę spośród uczestników posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę, miejsce i sposób prowadzenia posiedzenia oraz porządek obrad;
 - 2) dane osoby przewodniczącej obradom i dane protokolanta;
 - 3) liczbę członków Rady uczestniczących w posiedzeniu, dane dotyczące poszczególnych głosowań, kworum, wyłączeń itp.
 - 4) przebieg posiedzenia, wyniki głosowania, wykaz podjętych uchwał, wykaz załączników, itp.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
6. Uchwały Rady posiadają charakter odrębnego dokumentu i opatruje się je kolejnym numerem zapisanym w formacie: numer kolejny uchwały w bieżącym roku zapisany cyframi arabskimi łamane przez rok.
7. Oryginały uchwał Rady ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z posiedzeń w biurze LGD.
8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
9. Podczas głosowań, każdej z uprawnionych do głosowania osób, przysługuje jeden głos.
10. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Rady.
11. Posiedzenie, które prowadzone jest w ramach procedury wyboru i oceny operacji oraz procedury wyboru i oceny grantobiorców, może odbywać się w ciągu kilku spotkań i trwać dłużej niż 1 dzień.
12. Przed zamknięciem posiedzenia muszą zostać rozpatrzone wszystkie wnioski, w szczególności o udzielenie wsparcia w ramach LSR lub powierzenie grantu.

§ 13

1. Dopuszcza się odbycie posiedzenia za pośrednictwem elektronicznego – internetowego systemu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach organów stowarzyszenia odbywa się przy zapewnieniu:
 - transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.System, o którym mowa w ust. 1. musi gwarantować:
 - 1) bezpieczeństwo danych osobowych osób korzystających z systemu,
 - 2) bezpieczeństwo danych osobowych wnioskodawców,
 - 3) sposób głosowania i podejmowania decyzji zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu,



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

ROZDZIAŁ VI

Konflikt Interesów

§ 14

1. W przypadku posiedzeń prowadzonych w ramach procedur: wyboru i oceny operacji oraz procedury wyboru i oceny grantobiorców wszyscy członkowie Rady wypełniają Oświadczenie o konflikcie interesów członka Rady LGD , którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury oceny i wyboru operacji .
2. Z udziału w ocenie i wyborze danej operacji oraz w dyskusji o danej operacji wyłączony zostaje członek Rady, który spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) jest wnioskodawcą lub grantobiorcą, reprezentuje wnioskodawcę, grantobiorcę lub podmioty z nim powiązane, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą lub grantobiorcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z wnioskodawcą lub grantobiorcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub grantobiorcę;
 - 3) Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesu członek Rady zostaje wyłączony z oceny i wyboru danej operacji lub grantobiorcy.
5. Wyłączenie z oceny i wyboru operacji lub grantobiorcy ze względu na konflikt interesów jest rozumiane jako powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniach w tym zakresie, które mogą mieć wpływ na formalną weryfikację wniosków, ocenę wniosków lub wybór operacji lub grantobiorców do dofinansowania, w tym od dyskusji, przedstawiania opinii oraz głosowania nad projektami lub zadaniami w ramach projektu grantowego, których dotyczy konflikt interesów.
6. Do członków Rady, którzy nie podpisali Oświadczenia o konflikcie interesów w odniesieniu do konkretnego wnioskodawcy i wniosku, postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Członek Rady wyłączony z oceny i wyboru danej operacji powinien opuścić miejsce obrad przed rozpoczęciem procedowania nad danym wnioskiem, tj przed rozpoczęciem dyskusji, analizy, oceny wniosku oraz głosowaniem nad operacją, z których został wyłączony. Zakaz uczestniczenia dotyczy zarówno działań formalnych na posiedzeniu jak i nieformalnych (lobbowanie, przekonywanie, sugerowanie sposobu głosowania na nieformalnych spotkaniach). Fakt opuszczenia obrad przez członka Rady z powodu konfliktu interesów powinien zostać odnotowany w protokole z posiedzenia oraz kiedy powrócił do udziału w obradach (po rozpatrzeniu wniosku). W przypadku konfliktu



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

- interesów, gdy członek Rady musi opuścić obrady, należy zweryfikować, czy jego nieobecność nie zaburza proporcji reprezentacji sektorów.
8. W przypadku, gdy wykluczenie powoduje niemożność osiągnięcia wymaganego quorum, stosowne dyskusje lub uchwały podejmuje się bez wymogu zachowania quorum.
 9. W przypadku nie ujawnienia konfliktu interesów zgodnie ze statutem stowarzyszenia § 14 ust. 5 członek Rady może utracić członkostwo w stowarzyszeniu poprzez wykluczenie przez Zarząd.
 10. Weryfikacji oświadczeń o konflikcie interesów dokonuje Przewodniczący lub V-ce Przewodniczący Rady na podstawie ogólnodostępnych baz danych takich jak m.in. CEiDG, KRS, czy informacji uzyskanych od sygnalistów, z zachowaniem śladów rewizyjnych.
 11. Członkowie Rady są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów dotyczących wyboru i oceny operacji, przekazanych im przez LGD i wytworzonych w trakcie procesu oceny i wyboru operacji.
 12. Członkowie Rady są zobowiązani do niezatrzymywania jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w trakcie procesu oceny i wyboru operacji, a także do niesporządzania lub nieprzechowywania kopii takich dokumentów.
 13. Informację o wyłączeniach z oceny i wyboru operacji ze wskazaniem wniosków, których wyłączenie dotyczy, odnotowuje się w protokole.

§ 15

1. W posiedzeniu, w ramach którego podejmowane są decyzje o wyborze operacji lub powierzenia grantu, musi uczestniczyć co najmniej połowa składu Rady (kworum na poziomie posiedzenia). Do ustalenia kworum nie są brane pod uwagę wyłączenia/wykluczenia.
2. Opuszczenie posiedzenia przez członka Rady przed jego zakończeniem wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady i odnotowania w protokole z posiedzenia.
3. Decyzje związane z wyborem operacji podejmowane są przy zachowaniu składu Rady zgodnego z art. 31 ust. 2 lit b i wymogu określonego w art. 33 ust. 3 lit b rozporządzenia 2021/1060.
4. Narzędziem służącym do ustalenia zakresu wyłączeń, wynikających z konieczności zabezpieczenia składu Rady, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 3, jest Rejestr interesów członków Rady prowadzony w oparciu o oświadczenia składane przez członków Rady.
5. Na etapie podejmowania decyzji o wyborze operacji lub grantobiorców LGD musi zapewnić parytety wynikające z zastosowania procedury bezstronności lub zachowania składu Rady zgodnie z art. 31 ust. 2 lit b i wymogu określonego w art. 33 ust. 3 lit b rozporządzenia 2021/1060.
6. Rada LGD zatwierdza listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia, listy operacji wybranych oraz uchwały o wyborze poszczególnych operacji w ramach naborów o wsparcie na wdrażanie LSR lub powierzenia grantu.



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

ROZDZIAŁ VII

Rejestr interesów członków Rady

§ 16

1. Biuro LGD prowadzi Rejestr interesów członków Rady, stanowiący załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR, pozwalający na identyfikację grupy/sektora interesu, charakteru powiązań poszczególnych członków Rady z wnioskodawcami/grantobiorcami i/lub poszczególnymi projektami i przekazuje go Przewodniczącemu Rady. Rejestr interesów jest tworzony na podstawie wypełnionych przez członków organu decyzyjnego oświadczeń o konflikcie interesów, zweryfikowanych przez Przewodniczącego lub V-ce Przewodniczącego Rady.
2. Rejestr interesów powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko członka organu decyzyjnego;
 - 2) reprezentowany podmiot;
 - 3) informacje o aktualnym członkostwie oraz funkcjach (działalności) danej osoby (jeśli dotyczy);
 - 4) informacje o prowadzonej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
 - 5) informację o miejscu zatrudnienia członka organu decyzyjnego lub reprezentanta członka w przypadku osoby prawnej oraz o zajmowanym stanowisku.
3. Rejestr interesów zostanie utworzony przed ogłoszeniem pierwszego naboru wniosków, który będzie aktualizowany przed każdym posiedzeniem Rady w sprawie oceny wniosków i wyboru operacji lub grantobiorców.
4. Wzór rejestru interesów stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Rady.
5. Weryfikacji oświadczeń o konflikcie interesów dokonuje Przewodniczący lub V-ce Przewodniczący Rady na podstawie złożonych Oświadczeń o interesach i powiązaniach, stanowiących zał. nr 1 do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR. .
6. Każdy członek Rady, po powołaniu go w poczet członków tego organu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dotyczących go aktywnościach oraz o podmiotach (instytucjach), z którymi te aktywności są związane.
7. Członek Rady, po podjęciu dodatkowej aktywności w trakcie kadencji, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Przewodniczącego Rady i Zarząd LGD dodając rodzaj aktywności oraz podmiot lub instytucję, z którą aktywność ta jest związana.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, rejestr interesów podlega niezwłocznej aktualizacji .
9. W stosunku do Przewodniczącego Rady, czynności o których mowa w § 14 ust. 10, podejmuje Wiceprzewodniczący Rady.
10. W przypadku uchybienia członka Rady obowiązkom przekazywania rzetelnych danych w w/w wymaganym zakresie oraz ich aktualizowania zostanie on zobowiązany do podjęcia działań naprawczych tj:
 - wycofania się z dyskusji, procedowania i głosowania, które mogłyby być uznane za naruszenie zasad bezstronności i uczciwości procesu decyzyjnego.Jeżeli działania naprawcze nie zostaną podjęte nastąpi pociągnięcie do odpowiedzialności dyscyplinarnej polegającej na:



Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2024 Rady Lokalnej Grupy Działania „Kaszubska Droga”
z dnia 28 października 2024 r.

- **upomnieniu** – jako pierwsze ostrzeżenie i przypomnieniu o konieczności przestrzegania obowiązków aktualizacji Oświadczenia o konflikcie interesów członka Rady LGD,
- **zawieszeniu w obowiązkach** – członek Rady zostaje zwieszony w pełnieniu swoich funkcji do czasu wyjaśnienia sprawy,
- **wykluczenie z Rady** – w skrajnych przypadkach, gdy uchybienia są rażące lub powtarzające się – w tym przypadku wykluczenie następuje zgodnie z zapisami Statutu stowarzyszenia w § 14 ust. 5.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Rada uchwała niniejszy Regulamin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
3. Zmiana Regulaminu w poszczególnych paragrafach lub punktach następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.